

衛生福利部桃園醫院

Taoyuan General Hospital, Ministry of Health and Welfare

「臨床醫事人員培訓計畫」院際合作聯合訓練辦法

99年06月09日訂定
99年09月30日修訂
100年03月15日修訂
100年12月30日修訂
101年06月19日修訂
102年07月30日修訂
104年07月27日修訂
105年01月20日修訂
107年04月13日修訂
108年04月22日修訂
109年04月22日修訂
109年10月13日修訂
112年02月08日修訂
112年11月17日修訂
114年01月09日修訂

一、本院為執行衛生福利部「臨床醫事人員培訓計畫」(以下簡稱本計畫)收訓他院薦送符合本計畫訓練資格之學員，並加強專業交流合作，提供聯合訓練機制，訂定本聯合訓練辦法。

二、受訓人員應符合本計畫規定之受補助學員身份：

(一)西醫師：

1. 畢業後一般醫學訓練。
2. 專科醫師訓練。

(二)牙醫師：

1. 畢業後一般醫學訓練。
2. 專科醫師訓練。

(三)其他醫事人員，包括護理師、藥師、醫事放射師、醫事檢驗師、職能治療師、物理治療師、臨床心理師、諮商心理師、呼吸治療師、助產師、營養師、聽力師、語言治療師、牙體技術師及其他符合醫療法第十條規定之人員。

受補助資格，除畢業後一般醫學訓練之受訓人員外，應領有醫事人員證書，且執業登記於申請補助醫院。

三、申請及受理作業：

(一)申請作業

1. 時間：應於訓練前一個月提出。
2. 程序：由擬委託送訓醫院備函向本院申請。
3. 符合收訓規定者，需三個月內體檢(含胸部X光報告、B型肝炎抗原抗體檢查)正常並辦理報備支援。

(二)受理作業

1. 符合收訓規定者，由各科部視實際訓練容量酌定是否收訓，但應符合衛生福利部規定之師生比例。
2. 未經本院函復通知其來院辦理報到前，不得提前到院訓練。

四、代訓課程：依委訓醫院之需求項目及時程，實施訓練與評核。

五、代訓費用：

除本院分院薦送之受訓學員免收費用外，其他各類受訓學員收費標準如下：

- (一)西醫類各科：每人每月新台幣 20,000 元。
- (二)牙醫類各科：畢業後一般醫學訓練，每人每月新台幣 4,000 元。
- (三)醫事類各科：每人每日新台幣 200 元，每人每週新台幣 800 元，每人每月新台幣 2,500 元。

(四) 藥事類：每人每月新台幣 2,500 元；若含化療調配課程，每人每月新臺幣 3,200 元。

(五) 若另訂有特殊合約者不受此限。

六、受訓人員工作規範：

(一) 待遇：除另有規定外，本院不支給任何待遇，膳宿自理。受訓人員得申請宿舍，費用依宿舍現行收費標準辦理，但視情況供給宿舍。

(二) 工作規範：代訓人員得依其申請類別進行訓練，同時比照本院同等職級人員之工作職責執行業務。代訓期間得參加討論，必要時在本院上級醫事人員指導下，參與門診、教學、檢查或值班等。代訓人員應遵守本院之員工工作規則及醫師服勤規則。

(三) 考核：由本院各科部依計畫訂定之評核方式及標準進行考評。

(四) 受訓人員在本院接受訓練期間，如有違規事項，由本院各訓練科部主管逕行警告，如仍再犯，由本院各部主管簽請院方同意後，決定停止其受訓，並函告送訓醫院予以處分。

七、結訓應辦手續：

(一) 受訓人員結訓時，應在辦清離院手續前確實完成病歷紀錄等作業及其應負之職責。

(二) 結訓前由受訓單位考核代訓者，經考核通過後發給代訓證明；惟未辦清離院手續者，本院除不發給受訓證明及成績，並將通知送訓醫院，中止其再薦送人員至本院代訓之機會。

(三) 領有進出之磁卡者，須繳回原單位。

八、本辦法經院長核准後實施，修改時亦同。

九、附表：

(一) 代訓申請單

(二) 代訓類別聯絡窗口

(三) 代訓項目

衛生福利部桃園醫院聯合訓練代訓申請單

申請類別：西醫類__科 牙醫類 護理類 藥事類 醫事放射類 醫事檢驗類 職能治療類 物理治療類 語言治療類 呼吸治療類 營養類 助產類 聽力類 臨床心理類

服務機構：	服務部門：	
姓名：	身分證字號：	
職稱：	出生年月日： 年 月 日	
聯絡電話：		
通訊住址：		
證照號碼：醫、護(技術)人員專業證書 字第 號		
申請前往代訓單位：		
申請代訓期間： 年 月 日至 年 月 日		
申請人直屬主管：_____簽章		
委託代訓機構用印		
<p>※請檢附相關資料：</p> <p>1.醫事證書影本</p> <p>2.執業執照影本</p> <p>3.退伍令或免役證明影本(非PGY人員免附)</p> <p>※以上欄位請申請人及委託代訓機構詳填。</p>		
代訓費用：每名每月 元		
承辦單位	會辦單位	決行
訓練單位	教學部 人事室 主計室	

衛生福利部桃園醫院

臨床醫事人員培訓計畫代訓類別聯絡窗口

類別	聯絡人姓名	聯絡方式
牙醫	宋佩珊	電話：03-3699721 分機：2211
		E-mail：lidasung@mail.tygh.gov.tw
護理師	蔡素玲	電話：03-3699721 分機：4392
		E-mail：neng0576@mail.tygh.gov.tw
藥師	傅鈺翔	電話：03-3699721 分機：2018
		E-mail：fu215@mail.tygh.gov.tw
醫事放射師	陳宥臻	電話：03-3699721 分機：3129
		E-mail：heidi320@mail.tygh.gov.tw
醫事檢驗師	鄭景鴻	電話：03-3699721 分機：3222
		E-mail: 605393@mail.tygh.gov.tw
職能治療師	陳怡倩	電話：03-3699721 分機：3991
		E-mail：i74981097@gs.ncku.edu.com
物理治療師	施智恒	電話：03-3699721 分機：1230
		E-mail：sch700815@gmail.com
呼吸治療師	曹晶晶	電話：03-3699721 分機：3609
		E-mail：n002286@gmail.com
營養師	戴淑婷	電話：03-3699721 分機：3042
		E-mail：tin70816@mail.tygh.gov.tw
教學部 (醫師類)	陳欣誼	電話：03-3699721 分機：8335
		E-mail：jojo99@mail.tygh.gov.tw
教學部 (醫事類)	鄭文婷	電話：03-3699721 分機：8337
		E-mail：705743@mail.tygh.gov.tw

衛生福利部桃園醫院

臨床醫事人員培訓計畫各類別醫事人員聯合訓練代訓項目

一、護理師

訓練項目(課程)
<p>【一般內外科護理訓練】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 單位護理的職責和工作內容。 2. 了解各科檢查與治療常規之流程及醫療照護。 3. 參與醫護相關討論會議：晨間會議、跨領域醫療討論會議。 4. 各科疾病之醫療處置與照護。 5. 病人安全與緊急處置。 <p>【急重症護理訓練】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 急診護理：TTAS 檢傷、急救流程、急性心肌梗塞與腦中風緊急處理等。 2. 加護病房護理：重症病患的監測及處置、多重傷患處理。 <p>【安寧療護訓練】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安寧概念與臨床應用：臨終需求評估與心理支持、疼痛控制。 2. 倫理議題與溝通技巧：ACP 諮詢與執行、心理照護與悲傷輔導。 3. 跨團隊合作：參與安寧療護多專業團隊會議與整合醫療資源。 <p>【出準、居家照護訓練】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 出院計畫制定：病人健康狀況評估及後續照護需求判斷。 2. 居家護理技能：居家傷口換藥、管路護理、輔助器材（如輪椅、居家病床）申請。 3. 社區資源連結：長照系統申請與轉介技巧。

二、藥師

訓練項目(課程)
<p>【化學治療藥事作業】 代訓時間：3 天</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境介紹(調劑室、準備室) 2. 特殊調劑環境設備簡介、異常處理及藥品存放、庫存管理 3. 化療訓練計畫作業指導書 4. 化療藥物處方審核作業指導書 5. 化療藥物調配作業指導書 6. 抗癌危害性藥品藥理學、作用 7. 抗癌危害性藥品副作用 8. 抗癌危害性藥品對健康潛在影響、暴露途徑、廢棄物處理

9. 抗癌危害性藥品外滲處理
10. 潑灑事件處理、處理箱內容物
11. 藥品調配與給藥區域之例行清潔
12. 個人防護裝備及穿脫標準技術
13. 抗癌危害性藥品調劑
14. 抗癌性藥品審核注意事項、標籤、及包裝、輸注系統藥品點滴設定
15. 化療調配室無菌操作櫃落菌試驗標準流程

【實證藥學訓練】代訓時間：3-5天

1. 課程-實證醫學過去現在與未來
2. 課程-實證醫學基礎概念
3. 課程-如何形成可回答的臨床問題
4. 課程-認知實證資料庫與一般資料庫的異同(6S Model)
5. 課程-跨領域醫學資料庫探討
6. 實作-搜尋文獻策略討論
7. 課程- CASP-RCTs 評讀技巧-1
8. 課程- CASP-RCTs 評讀技巧-2
9. 實作- CASP-RCTs 文獻評讀-1
10. 實作- CASP-RCTs 文獻評讀-2
11. 課程- CASP-SR 評讀技巧
12. 實作- CASP-SR 文獻評讀-1
13. 實作- CASP-SR 文獻評讀-2
14. 實作- CASP-SR 文獻評讀-3
15. 課程-流行病學研究設計
16. 課程-團隊系統考量的臨床照護(分享決策)

【中藥藥事作業】代訓時間：3天

1. 中藥飲片調劑標準流程
2. 特殊藥材處理
3. 中藥煎煮的標準流程
4. 中藥的服用及注意事項
5. 中藥的庫存管理
6. 外用貼布的製作、使用及保存
7. 常用的中藥資料庫查詢系統
8. 同藥材不同炮製之藥效差
9. 中藥藥物不良反應通報流程

【護理之家藥事作業】代訓時間：3天

1. 護理之家餐包給藥作業流程
2. 不能磨粉.剝半藥物
3. 老年人經常性便秘改善與緩瀉劑的選擇
4. 管灌藥物時須注意之用藥安全
5. 藥物不良反應之評估和通報
6. 治療或預防骨質疏鬆用藥
7. 護理之家住民個案討論 問題探討與解決

8. 洗腎病人腎病變評估

三、醫事放射師

訓練項目(課程)

【訓練核心能力】(可選擇代訓之核心能力)：

1. 放射線診斷之一般攝影
1. 放射線診斷之特殊攝影
1. 電腦斷層攝影
1. 磁振造影
1. 放射線治療技術
1. 核子醫學造影技術
1. 超音波掃描技術
1. 心導管及血管攝影技術
1. 醫學影像之品質
1. 其他經中央衛生主管機關認定之項目

【基礎課程教育】(可選擇代訓之課程)：

1. 輻射防護與輻射安全
1. 醫事放射相關法規
1. 感染管控與垃圾分類
1. 專業倫理與醫療品質
1. 注射對比劑作業流程
1. 數位影像儲傳系統
1. 影像處理與品質分析
1. 安全檢查作業流程
1. 醫病關係與溝通技巧
1. 基本救命術(BLS)
6. 病人安全(含病患辨識、預防跌倒、管路認識、注射幫浦與照護等)

【實務操作訓練】分三部科三階段(可選擇代訓之部科)：

1. 進用單位為放射線診斷部(科)者：
 - (1) 第一階段為放射線診斷部(科)為期一年九個月(第1~21個月)。
 - (1) 第二階段為放射線治療部(科)為期一個月(第22個月)。
 - (1) 第三階段為核子醫學部(科)為期一個月(第23個月)。
 - (1) 第四階段為其它放射線或醫學影像部(科)為期一個月(第24個月)。
2. 進用單位為放射線治療部(科)者：
 - (1) 第一階段為放射線治療部(科)為期一年九個月(第1~21個月)。
 - (2) 第二階段為放射線診斷部(科)為期一個月(第22個月)。
 - (3) 第三階段為核子醫學部(科)為期一個月(第23個月)。
 - (4) 第四階段為其它放射線或醫學影像部(科)為期一個月(第24個月)。
3. 進用單位為核子醫學部(科)者：
 - (1) 第一階段為核子醫學部(科)為期一年九個月(第1~21個月)。

訓練項目(課程)
(2) 第二階段為放射線診斷部(科)為期一個月(第22個月)。 (3) 第三階段為放射線治療部(科)為期一個月(第23個月)。 (4) 第四階段為其它放射線或醫學影像部(科)為期一個月(第24個月)

四、醫事檢驗師

訓練項目(課程)
<p>【品質系統】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 品管概念 <ol style="list-style-type: none"> (1) 定性品管值的設立 (2) 定量品管值及標準差的設立 (3) Power Function Graph (4) Total Allowable Error (5) Six sigma 2. 品管規則 <p>品管規則介紹(ex:13s,22s,R4S....)</p> 3. 品管異常處理 <ol style="list-style-type: none"> (1) 品管異常的可能原因分析 (2) 異常處理步驟 <p>【臨床微生物檢驗課程(含TB)】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 微生物檢驗品質管制實務 2. 微生物檢驗品管異常處理 3. 微生物檢驗異常檢驗結果之判讀 4. 微生物檢驗異常檢體報告處理 5. 微生物檢驗教案(Powerpoint) 6. 實際案例分析及討論處理 <p>【臨床病毒免疫及分子生物檢驗課程】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 病毒免疫及分子生物檢驗品質管制實務 2. 病毒免疫及分子生物檢驗品管異常處理 3. 病毒免疫及分子生物檢驗異常檢驗結果之判讀 4. 病毒免疫及分子生物檢驗異常檢體報告處理 5. 病毒免疫及分子生物檢驗教案(Powerpoint) 6. 實際案例分析及討論處理

五、職能治療師

訓練項目(課程)

完整訓練時間為3個月，也可視需求提供40小時基礎訓練

【生理職能治療實務訓練】

1. 熟悉常用評估工具
2. 治療目標及治療計畫擬定
3. 熟悉常見生理疾患介入技能及應用
4. 熟悉各類診斷所應用之副木及製作原則和技巧

【急性病房床邊職能治療實務訓練】

1. 各科病房簡介及職能治療師於照護團隊扮演的功能角色
2. 職能治療於各科病房常用評估工具
3. 職能治療於各科病房臨床推理及思考路徑
4. 針對各科病房急性期病人的職能治療目標及介入計畫擬定
5. 針對各科病房急性期病人的職能治療介入技能、臨床應對及問題解決能力
6. 針對各科病房急性期病人的出院準備及居家計畫衛教
7. 參與各科病房照護團隊的跨專業討論會議及跨職類合作
8. 急性期床邊職能治療實習生教學
 - ◇ 各科病房包括:內外科加護病房、整合老醫病房、安寧病房、心臟內外科病房、胸腔內外科病房、神經內外科病房、一般外科病房、骨外科病房及整外病房

【兒童職能治療實務訓練】

1. 熟悉各種小兒職能治療之基礎評估
2. 治療目標及治療計畫擬定
3. 小兒職能治療基本治療技能介紹及操作應用
4. 兒童輔具及副木介紹及製作

六、物理治療師

訓練項目(課程)

【輔具的製作與社會資源的運用】

代訓時間：3個月

服務對象：輔具使用患者及其家屬

課程內容大綱：

課程	內容	週數
認識輔具	熟悉輔具的種類、使用對象、評估（包含個案主要問題、輔具治療目標、輔具使用計畫）輔具操作之訓練	2週
輔具資源認識	政府與相關可以利用之資源介紹、補助、轉介	2週
輔具相關醫學知識學習	熟悉輔具相關肌肉、骨骼、神經系統之基本解剖、生理及病理生理學、熟悉肌動學、生物力學	2週
輔具評估製作	功能性鞋墊、支架等評估、製作與修改操作技	2週

	術	
居家輔具評估	病情及病患的家庭、社會上的需求，擬定輔具使用、建議諮詢計畫	2 週
個案輔具規格開立	熟悉各廠商的商品與規格，可以提供個案所需	2 週
輔具評估	評估寫作、專題報告或臨床研究	
<p>【小兒物理治療】 代訓時間：6 個月 服務對象：門診兒科疾病患者（高危險群幼兒、腦性麻痺、唐氏症、智能障礙、神經肌肉障礙、小兒肌肉骨骼系統障礙、動作發展協調不良、斜頸及其他身心發展遲緩兒童等） 課程內容大綱：</p>		
課程	內容	週數
認識兒科疾病患者	高危險群幼兒、腦性麻痺、唐氏症、智能障礙、神經肌肉障礙、小兒肌肉骨骼系統障礙、動作發展協調不良、斜頸及其他身心發展遲緩兒童等之臨床病症、表徵、預後、治療原則	2 週
醫學檢查結果判讀	X 光、軟組織超音波、腦波、視覺功能、聽覺功能	2 週
小兒物理治療理論或原則	小兒動作發展理論、動作控制及學習理論、國際功能分類系統模式、個案處理模式、行為改變技術理論	4 週
物理治療目標及物理治療計畫	兒童評估、個別化治療計畫、治療目標設定、病歷寫作	2 週
發展評估量表操作：介入量表	如 GMFM、EIDP 等	2 週
發展評估量表操作：篩檢量表	如 CCDI、CDIIT 篩檢量表、Denver II	2 週
發展評估量表操作：診斷量表	如 PDMS II、CDIIT 診斷量表、M-ABC 等	2 週
小兒物理治療設備與基本儀器操作	包含治療球、滾筒、擺位輔具、移行輔具、療育教具、電療儀器、矯具	2 週
小兒物理治療治療技術	動作誘發技術、感覺處理技術、心肺耐力訓練、肌力訓練、平衡訓練、行走步態訓練、動作協調能力訓練、轉位能力訓練、姿勢訓練、口腔按摩、坐姿及輪椅擺位，及其他相關輔具操作之訓練。	4 週
認識兒童相關	早療相關法令及服務概況，早療、輔具補助及	2 週

課程	內容	週數
社會福利事宜	申請事宜，及知道如何獲得相關資訊。	
技術討論和病例討論會	專題報告或臨床研究	

七、呼吸治療師

訓練項目(課程)
<p>【呼吸治療之基本技能】</p> <p>【呼吸治療之進階技能】(不含重症技能)</p> <p>【人文素養】</p>

八、營養師

訓練項目(課程)
<p>【供膳業務管理】</p> <p>1. 餐飲業食品安全管制系統之運作執行</p> <p>1. 病人膳食供應實務</p> <p>1. 各式治療飲食、流管灌飲食實務</p> <p>【社區營養宣導及健康飲食推動】</p> <p>1. 社區營養宣導：舉辦社區營養宣導講座</p> <p>2. 健康飲食示範教學、飲食文化推動</p> <p>【臨床營養】</p> <p>1. 重症臨床營養</p> <p>1. 糖尿病營養照護</p> <p>1. 呼吸病房營養照護</p>