

102.09.05 編訂第一版

104.05.14 第三版修訂

106.04.25 第四版修訂

107.05.22 第五版修訂

108.06.04 第六版修訂

109.06.21 第七版修訂

110.06.15 第八版修訂

111.05.03 第九版修訂

聽語中心

實習生訓練計畫書

(聽力師)

目 錄

壹、訓練計劃目的.....	3
貳、教學師資.....	4
參、教學資源.....	4
肆、訓練課程安排.....	5
伍、訓練課程目標.....	6
陸、訓練課程評量.....	7
柒、訓練課程輔導機制與檢討會議.....	8
捌、實習注意事項.....	9
玖、附件.....	12

一.訓練前自評表

二.聽力檢查迷你臨床演練評量(mini-CEX)

三.聽力檢查直接觀察臨床技術評量 (DOPS)

四.口頭報告評核表

五.主管學員對導師教學回饋表

壹、訓練目的

一、培養專業的聽力師：

- (一)具備專業行為及態度。
- (二)能尊重病患的隱私及權利。
- (三)注重病患、家屬與聽力師本身之安全。
- (四)具備適當的溝通技巧，能與病患、家屬及其它專業人員溝通。

二、整合在校所學的知識與治療技巧：

- (一)能將所學適當地運用於臨床工作。
- (二)能正確的執行各項聽力及平衡檢查。
- (三)具備書寫聽力檢查報告之能力。
- (四)具備聽力相關檢查結果之諮商及衛教能力。
- (五)培養臨床業務應對能力及團隊精神。

貳、教學師資

一、計劃主持人：

姓名	科別	職稱	年資
黃琬婷	耳鼻喉科 聽語中心	聽力師	1.具中華民國聽力師證書聽字第 000190 號 2.聽力臨床工作經驗 <u>16</u> 年

二、實習學生訓練之師資：

序號	姓名	職稱	臨床年資	聽力師證書
1	蔡明媄	聽力師	18 年	聽力字第 000131 號
2	黃琬婷	聽力師	16 年	聽力字第 000190 號
3	陳威伊	聽力師	6 年	聽力字第 000402 號

三、臨床指導教師與實習學生之比例：不得低於 1:2。

四、臨床指導教師資格標準：具備聽力師證照，且具教學醫院 3 年以上專任聽力執業經驗之聽力師

參、教學資源

一、教學場所：

1.聽語中心學術討論會議室。

- 2.聽力檢查室。
- 3.生理銅網室。
- 4.腦幹反應檢查室。

二、教學設備：

- 1.電腦(會議室、各項檢查儀器、行政辦公室...均可使用)。
- 2.其它可用資源：醫院圖書館、網路、e-Portfolio 數位學習日曆...等。

三、檢查儀器如下：

- 1.GSI-61 純音聽力檢查儀。
- 2.Tymstar 中耳分析儀。
- 3.聽性腦幹電生理檢查儀。
- 4.耳聲傳射檢查儀。
- 5.AABR 聽力篩檢儀。
- 6.重心動搖儀。

肆、訓練課程安排

一、臨床實習主題與時數規定：

本訓練計畫時程為4個月，臨床實習主題時數以實習生實際接案後評估/執行/衛教等時數計算，每一項臨床實習主題需達到最低時數要求，並達成臨床實習總時數至少140小時的要求。

實習項目	內容	見習時數 (小時)	個案實作時間(min)	總時習時 (小時)	實習週數
A.成人	純音聽力檢查	4	20	110	6週
	中耳檢查	2	5		
	言語測試檢查	2	10		
	電生理檢查	6	60		
B.兒童	新生兒聽篩	6	25	35	8週

	純音聽力檢查	6	25		
	電生理檢查	6	80		

*說明：

- 1.若醫院實際檢查量無法達成檢查總時數及個案量,此為無法預測狀況,請學校與實習生再另找實習單位完成時數
- 2.實習生因尚未取得執照,應在老師的監督下執行檢查,直到各項時習時數完成為止。
- 3.實習學生每日接案的個案數建議上限為 10 例。
- 4.實習學生接案須從接檢查單後,在老師的監督下執行檢查,報告書寫,及衛教皆完成才能算入實習時數內。

二、訓練課程安排順序

訓練執行前，實習學生需先填寫學前自我評估表（使用線上 e-Portfolio 填寫），並與指導教師進行座談討論及調整，座談後由指導教師針對討論內容填寫回饋。並於實習期中及期末填寫問卷調查，以對實習單位進行意見回饋。

三、訓練方式

以實施基礎課程到院第一週優先完成

實習學生在第一週訓練先進行臨床見習與核心課程授課並由第二週起進行臨床實習主題的實作。

四、學術活動：

(一)聽語中心學術活動行程表：

- 1.每週一~下午 5：00 至 5：30 安排為實習內容討論時間。
- 2.每週四下午 1：30 至 2：00 為學術報告時間，實習生每月報告一次。
- 3.每月第四週週三下午 4：30 至 5：30 為科會討論，討論全科相關事宜；實習生該時段不參與，但需依學習進度自我主動學習。
- 4.人工電子耳家庭會，包括醫師、家長、聽力師、語言治療師、心理師、社工的聯合術前討論會。

(二)實習生學術活動種類：

1. Journal Meeting：一學期一次，報告時間：15±5min's。

2. Topic Reading：一學期一次，報告時間：15±5min's。

3. Case Presentation：一學期一次，報告時間：15±5min's。

伍、訓練課程目標

一. 基礎課程

1. 目標

- (1). 具備正確良好的法規觀念。
- (2). 具備聽力師基本專業相關能力。
- (3). 具備良好醫療行政能力。

2. 課程內容：

基礎課程		授課時間
安全防護	感控---TB	60 分
	感控---洗手	60 分
	消防安全	60 分
	單位逃生路線介紹	60 分
教學數位化資源電腦系統介紹		16 分
聽力師法及公會相關法規介紹		30 分

醫院工作環境介紹	50 分
檢查儀器介紹及基本保養清潔	60 分
門診／住院病人檢查流程	50 分
身心障礙／勞農保鑑定及溝通輔具申請流程	30 分

*基礎課程皆須在第一周完成，感控需通過測試

二.核心課程

需依實習項目及內容執行,學前老師與實習學生面談,並由學生填寫完學前評估表後,老師依學生情況調整見習及獨立接案時間。

陸、訓練課程評量

一、訓練課程評量頻率及評量標準

1. 基礎課程需在報到後第一周完成,並完成測試。
2. 臨床實習主題實作

(1).mini-Cex 評量：評量頻率為每項實習項目前中後各一次(成人、兒童、內耳前庭功能)。

指導教師依學員實作個案狀況填寫 mini-Cex 評量表，評分分數達 70 分以上則通過課程，評分項目 4 分以下需進行輔導。

(2).DOPS 評量：評量頻率為每項實習項目前中後各一次(成人、兒童)。

指導教師依學員實作個案狀況填寫 DOPS 評量表，評分分數達 70 分以上則通過課程，評分項目 4 分以下需進行輔導。

(3). 學術活動口頭報告評量頻率為每次報告後 1 週內完成。

指導教師依學員報告內容填寫口頭報告評量表，評分分數達 70 分以上則通過課程。

柒、訓練課程輔導機制與檢討會議

一. 訓練課程輔導機制

- (一).實習學生於該項評量未達標準，則指導教師需於 2 週內重新授課及評量；再不達標準則由指導教師於 1 週內安排實習學生進行輔導及填寫導生輔導記錄單，並於 1 週內重新授課及評量，若再不達標準，則通知校方召開座談會討論後續處理方式(ex:取消實習、實習評分不及格、校方輔導...等)。
- (二).實習學生於實習期間，若對訓練課程安排、教師指導方式、學習壓力適應...等有疑問或需調整事宜，得隨時主動向計劃主持人或指導教師提出輔導需求，指導教師並需於 1 週內安排時間進行輔導及填寫導生輔導記錄單，並隨時關切輔導後狀況。輔導後 3 週內第二次填寫導生輔導記錄單，並記錄輔導後是否改善或需持續輔導追蹤。
- (三). 指導教師若發現實習學生有 3 次以上遲到早退、延遲繳交回饋調查表、與個案及家屬互動禮儀缺失、臨床實作及學習壓力適應問題...等問題，得主動向計劃主持人提出輔導需求。指導教師並需於 1 週內安排時間進行輔導及填寫導生輔導記錄單，並隨時關切輔導後狀況。輔導後 3 週內第二次填寫導生輔導記錄單，並記錄輔導後是否改善或需持續輔導追蹤。

二. 檢討會議

- (一).每年 3 月底以前需召開一次聽力實習生訓練計劃書檢視會議。
- (二).每梯次聽力實習生結束實習後 1 個月內，由計劃主持人召集臨床聽力指導教師，舉行實習檢討會議。

捌、實習注意事項

一、服裝儀容及作息方面：

- (一) 遵守實習醫院之時間規定，準時出席各項教學活動及會議，並參與治療病患，不得無故缺席。
- (二) 服裝儀容應端莊整潔，並須穿著治療服、佩帶識別證、認識專業特質，維持專業形象。
- (三) 尊重病患，並維護其隱私權，隨時注意病患之安全。
- (四) 與病患及其家屬，必須建立良好的治療關係，不得無故爭吵。
- (五) 適時與治療團隊組成人員進行溝通，以求達到最高之實習成效。

- (六) 熱心學習，並隨時與臨床指導老師評估病患，討論其治療方式、治療目標之設定及病歷寫作等事項。
- (七) 必須維護檢查環境的整潔與安全。
- (八) 請假手續：請假時須填寫請假單，經臨床指導教師簽章核准後，轉呈計畫負責人(或其代理人)核可，即完成請假手續。
- 1.請假一天以八小時計，半天以四小時計，最低請假時數以一小時啟計，請假大於一小時時，可以每半小時為單位請假。
 - 2.事假須於半天前填妥請假單，徵得臨床指導教師許可。並將病患妥善交班，即完成請假手續。
 - 3.病假可以事後補請，但須於請假當天八點以前先以電話通知臨床指導教師，並於假期後檢附本院或公立醫院診斷證明(或就醫憑證)，以完成請假手續。
 - 4.公假須於2天前，檢附各校公文或系主任書面資料，以完成請假手續。 12
 - 5.如有偶發事件須當天請假者，須於請假當天八點以前先以電話通知臨床指導教師並請准，於假期後檢附證明文件，以完成請假手續。
 - 6.未依規定請假完成，而擅自未到醫院或參加各類教學活動者，皆以曠課論。一律需補足兩倍之曠課時數，方可結束實習。
 - 7.遲到、早退或各類教學活動遲到、早退超過時間者，皆以簽到退異常規定計。
 - 8.實習期間依合約規定，實習單位給予額外不需補班之假別安排0天，學員全勤出席者，給予學員自我表現加分成績。
 - 9.其他未規定事項依相近規定辦理。
- (九) 醫院內各類病歷記錄、器材及物品不得擅自攜出，違反者以偷竊論。

二、臨床檢查方面：

- (一) 面對病患態度要親切和藹。
- (二) 尊重病患之隱私，不宜在公開場合討論其病情。
- (三) 檢查時，病人如有意外發生，需立刻通知臨床指導教師(或其代理人)。

三、病歷書寫方面：

- (一) 檢查報告需依照臨床指導教師之指導書寫。
- (二) 檢查完成後若對於報告書寫有疑問，可立即與臨床指導老師討論。

四、學術口頭報告方面：

- (一) 期刊、專題及個案報告前，需事先與臨床指導教師討論報告之內容，並隨時與指導教師討論。
- (二) 個案報告時，需先報告病歷內容，並準備一個與病例相關之文獻探討。
- (三) 期刊、專題及個案報告時，需準備投影片，並在報告後一週內填寫口頭報告評量表之心得回饋。

附件一 訓練前自評表

至本院實習前，您是否曾從事聽力檢查相關工作？ 否 是，_____個月（接下面選項）

您之前所實習之聽力相關檢查有哪些？（可複選） 行為聽力檢查 中耳功能檢查

耳聲傳射 聽性腦幹反應 穩定狀態誘發反應 平衡功能檢查 新生兒聽力篩檢(AABR) 聽能復健 助聽器選配 人工電子耳調頻 研究相關工作_____

請問您曾經實習過的地點給予你哪些訓練？_____

為能協助本科臨床指導教師了解受訓學員的學習需求，請您依照個人先前在校學習狀況或工作經驗勾選下列選項，；以提供日後教學上的參考，感恩。

評核項目	評分				
	5(優)	4(佳)	3(可)	2(弱)	1(差)
一、學習動機					
1. 會主動自行學習					
2. 遇到不懂的問題會去找答案					

3. 平常有閱讀的習慣					
4. 對自己的專業角色有目標					
二、行為聽力檢查(含純音、語音、聲場聽力檢查、特殊聽力檢查)					
1.了解行為聽力檢查相關學理					
2.了解行為聽力檢查程序及注意事項					
3.了解行為聽力檢查結果臨床意義					
4.了解如何利用聽檢程序及結果判斷檢查信度					
三、電生理檢查(含耳聲傳射、聽性腦幹反應及、耳蝸電位誘發反應)					
1.了解電生理檢查相關學理					
2.了解電生理檢查程序及注意事項					
3.了解電生理檢查結果臨床意義					
4.了解如何諮商電生理檢查結果					
四、中耳功能檢查(含鼓室圖、鐙鼓肌反射、聽反射衰退)					
1.了解中耳功能檢查相關學理					
2.了解中耳功能檢查程序及注意事項					
3.了解中耳功能檢查臨床意義					
4.了解如何諮商中耳功能檢查結果					
五、綜合專業筆試測驗	測驗日期：			成績：	
六、其他評量說明(指導教師填寫)：					

七、學員學習前自我評核及期許：

八、指導教師建議：

- 訓練內容：

- 訓練方式：

其他：

受訓學員簽名/日期：

指導教師簽名/日期：

教學負責人簽名/日期：

主管簽名/日期：

附件二 聽力檢查迷你臨床演練評量(mini-CEX)

教師：聽力師_____ 臨床聽力師 _____ 其它_

學員：AUDs(實習生) PGY(教學醫院二年期學員) 其它_

時間：_____地點：_____

個案：男 女 年齡：_____ 新病人 舊病人

診斷：_____處置操作：_____

教師使用 mini-CEX 評估學員的總次數：0 1-3 4-6 7-9 >9

學員執行此項技能次數：0 1-3 4-6 7-9 >9

評量採 9 級計分，臨床老師可以依學員的表現，進行給分，

評分參考基準：待改進(2-3)，普通(3-6)，滿意(7-8)，表現優異(9 以上)

1.醫療面談 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

2.身體檢查 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

3.操作技能 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

4.諮商衛教 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

5.臨床判斷 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

6.組織能力 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

7.人道專業 未觀查 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 | 優

以上總分達 70 分以上者，係通過考試。

考試通過 考試未通過，安排繼續訓練及複測。

回饋評語：

(值得嘉許)

(可再精進)

(共識行動)

直接觀查時間： 分鐘， 回饋時間： 分鐘

(本次 mini-CES 第幾次)

學員簽章：__ ； __次 > 10 次

教師簽章：__ ； __次 > 10 次

附件三 聽力檢查直接觀察臨床技術評量 (DOPS)

教師：聽力師_____ 臨床聽力教師 _____ 其它_____

學員：Audio (實習生) PGY(教學醫院二年期學員) 其它_____

評估時間：_____ 評估地點：_____

個案：男 女 年齡：_____ 新病人 舊病人

診斷：_____ 執行技術：_____

教師使用 DOPS 評估學員的總次數：0 1-3 4-6 7-9 >9

學員執行此項技能次數：0 1-3 4-6 7-9 >9

技能複雜度：低度 中度 高度

評量採 9 級計分，臨床老師可以依學員的表現，進行給分，

評分參考基準：待改進(2-3)，普通(3-6)，滿意(7-8)，表現優異(9 以上)

1.對於執行臨床技術之適應症的了解以及執行過程步驟的熟練度

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

2.詳細告知病人此項檢查的目的以及該檢查進行的方式

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

3.能夠在執行臨床檢查前充分準備工作

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

4.正確執行此項檢查技術之能力

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

5.視需要尋求他人的協助

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

6.執行此項檢查技術前/後是否能夠衛教病人以及家屬相關的注意事項

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

7

得分：

.與病人以及家屬的溝通諮詢技巧

未觀察 劣 1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9 優

8.是否顧及病人感受／檢查過程中的專業態度

□未觀察 劣 □1 □2 □3 | □4 □5 □6 | □7 □8 □9 優

9.執行此檢查療技術之整體表現

□未觀察 劣 □1 □2 □3 | □4 □5 □6 | □7 □8 □9 優

以上總分達 70 分以上者，係通過考試。

考試通過 考試未通過，安排繼續訓練及複測。

回饋評語：

(值得嘉許)

(可再加強)

(共識行動)

直接觀查時間： 分鐘， 回饋時間： 分鐘

學員簽章： 教師簽章：

附件四 口頭報告評核表(指導教師填)(科-1)

主題 報告日期：					
I.課程內容評估	優良	好	普通	請加油	不佳
內容切合主題，論點明確	5	4	3	2	1

課程組織嚴謹，能循序漸進	5	4	3	2	1
能提供新知與見解	5	4	3	2	1
能應用於實際工作	5	4	3	2	1
文獻資料來源、搜集及整理	5	4	3	2	1
II. 表達技巧評估	優良	好	普通	請加油	不佳
能善用目光與聽者交流	5	4	3	2	1
有適當的聲量與表達速度	5	4	3	2	1
能流暢報告，少用口頭禪	5	4	3	2	1
表達有條不紊，條理清晰	5	4	3	2	1
能恰當運用身體語言	5	4	3	2	1
III. 答辯技巧與聆聽態度評估	優良	好	普通	請加油	不佳
能保持開放及友善態度	5	4	3	2	1
能仔細聆聽並（或）掌握問題重點	5	4	3	2	1
能直接回應發言者之問題或觀點	5	4	3	2	1
能提出論據使聽者信服	5	4	3	2	1
能尊重發言者的疑問及觀點	5	4	3	2	1
IV. 自我展現與教材	優良	好	普通	請加油	不佳
能適當控制時間	5	4	3	2	1
儀態得體，服裝整齊	5	4	3	2	1
展現自信，從容不迫	5	4	3	2	1
輔助工具或電腦的使用	5	4	3	2	1
教材或投影片製作品質	5	4	3	2	1
V. 建議（不論正面或負面意見都很歡迎，感恩）					
			指導教師		
			教學負責人		

	單位主管
--	------

此意見或建議以及評估何結果為綜合當日有參加會議的所有指導技師及單位

附件五 主管學員對導師 教學回饋表

指導教師：		職稱：
訓練期間： 年 月 日~ 年 月 日		填表日期：
評分標準：很好(100-90分)、好(90-80分)、尚可(80-70分)、差(70-60分)		
項目	內容	
教學內容評估	教學課程難易度: <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	參考文獻是否足夠： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	對問題之回饋: <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
表達技巧	表達能力： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	教學態度是否良好： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

	雙向問題之溝通能力： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差
書面資料	教學資料是否足夠： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差
	教學資訊之提供是否足夠： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差
專業表現	臨床知識是否足夠： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差
	專業技能是否足夠： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差
	專業知識是否足夠： <input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差
學員建議事項：	
<p>簽名：</p>	
<p>指導老師回饋：</p>	
<p style="text-align: right;">簽名：</p>	
<p>主管意見：</p>	
<p style="text-align: right;">簽名：</p>	