

實習生訓練計畫書



修訂日期：2025 年 4 月 15 日

版本：第 17 版

藥學部製作

目錄

壹、訓練目的	- 3 -
貳、教學師資	- 3 -
參、教學資源	- 4 -
一、環境設施、設備：	- 4 -
二、參考書籍：	- 5 -
肆、訓練課程	- 7 -
一、門、急診藥局	- 7 -
二、住院藥局	- 8 -
三、中藥局	- 9 -
四、藥品管理	- 10 -
五、全靜脈營養輸注液調配作業	- 10 -
六、化學治療藥品調配	- 11 -
七、臨床藥學科(含藥物諮詢).....	- 11 -
伍、訓練方式	- 13 -
陸、實習生核心能力要求	- 14 -
一、專業項目	- 14 -
二、專業知識、技術項目	- 15 -
三、專業核心課程規劃	- 17 -
柒、評估及輔導機制	- 19 -
一、學前評估	- 19 -
二、實習生成績評核	- 19 -
三、實習指導教師評核	- 19 -
四、輔導機制	- 20 -
五、實習生及教師意見反映管道	- 20 -
六、應用評核表單	- 21 -
案例報告評估單	- 22 -
門診調劑標準作業操作技能直接觀察評估表	- 23 -
住院調劑標準作業操作技能直接觀察評估表	- 24 -
藥車調劑標準作業操作技能直接觀察評估表	- 25 -
實習生水平操作台擦拭流程操作技能直接觀察評估表	- 26 -
藥品撥補標準作業操作技能直接觀察評估表	- 27 -
住院病人衛教客觀的臨床能力試驗評量表	- 28 -
迷你臨床演練評量表	- 29 -
實習生單位學習成果評估表	- 30 -
藥學部實習生學習評估結果	- 31 -
實習生實習成果自我評估單	- 32 -
實習指導藥師教學能力評估單	- 33 -
實習生教育訓練滿意度調查表	- 34 -
實習輔導/座談紀錄單	- 35 -

壹、訓練目的

期望學生透過實習訓練之過程，充實執業的經驗與能力，能將此訓練過程所獲得的知識及專門職業所需的技巧，融合於不同的工作環境中，以期能有專業態度的表現、有效的溝通能力，成為跨領域團隊中積極進取之成員，能夠發揮全人照護的能力。

貳、教學師資

一、計畫主持人：

姓名	科別	職稱	年資
朱雅蘭	藥學部	臨床藥學科主任	1.教學醫院之執業經歷 <u>30</u> 年 2.通過實習指導藥師訓練 3.具教育部部定講師資格 4.具大學院校頒發之臨床實習(指導)教師證書

二、實習學生訓練之師資：

本院已通過實習指導藥師認證共有 30 位，於藥學部各單位執行教學任務。且依照院內教師評核作業辦法(ISO 二階 DJA00B009)，每年進行教師評核，成績至少須達 70 分以上，以確保教學品質。

各單位教學負責人

姓名	職稱	教學醫院年資	負責教學範圍
吳貞漪	調劑組組長	13 年	門、急診藥局
梁育彰	中藥組組長	25 年 (具中藥實習指導教師證書)	中藥局、中藥管理
楊思誠	藥物管理組組長	20 年	藥品庫存管理、管制藥品管理
林秀如	藥事照護組組長	16 年	住院藥局、臨床藥事服務
郭孟璇	教學研究組組長	14 年	實證藥學、藥物諮詢
陳竑璇	藥事行政組組長	12 年	特殊藥品管理、不良反應通報
洪于婷	特殊製劑組組長	13 年	特殊製劑調配(化療、TPN)

參、教學資源

一、環境設施、設備：

藥學部具足夠的空間、設施供實習生進行實際作業，並設立藥學部專用討論室、圖書室與多種相關教學器材供實習生進行教學訓練。此外，亦設有個人物品置物櫃之空間，以區隔作業及休息區。

作業訓練	環 境	門診藥局 (225 平方公尺)
		住院藥局 (290 平方公尺)
		中藥局 (83 平方公尺)
		藥庫 (80 坪)
		TPN 調配室 (10.8 坪)
		化療調配室 (5.3 坪)
		藥物諮詢室 (7 平方公尺)
	設 備	全自動包藥機 3 台 (門診、住院藥局)
		自動分包機 5 台 (中藥局、藥庫)
		智能導引調劑台 (門診、住院藥局)
		氣送系統 5 台 (門診、住院藥局)
		藥品存放專用冰箱 17 台 (門診藥局、住院藥局、中藥局、藥庫、TPN 調配室、化療調配室)
		無菌調配設備 4 台 (TPN 調配室、化療調配室)
教學訓練	環 境	討論室
		圖書室
	設 備	教學調劑台 2 台 (門診藥局)
		教學電腦 6 台 (住院藥局)
		單槍投射機 1 台 (住院藥局)
		投射螢幕 1 台 (住院藥局)
		液晶螢幕 2 台 (藥物資訊中心、中藥局)
		無線藍芽麥克風 1 組(藥物資訊中心)
		耳機 8 支(數位課程學習使用)
		VR 裝置 1 組(虛擬實境訓練裝置)
	電子資源	藥學部 Moodle 學習平台
		藥學部網站
		院內藥品資訊查詢專區
		Merative Micromedex [®]
		Lexicomp [®]
		UpToDate [®]
		醫院圖書館之電子期刊、資料庫

二、參考書籍：

- 院內圖書館提供常用藥品資訊書籍、藥事常用圖書、電子書及相關電子資源
(含藥事類電子期刊及資料庫)，例如：

分類	書名
一般藥物資訊	Drug Facts and Comparison 2010
	Drug Information Handbook 2004/2005
	Handbook of Overdose and Detoxification
	Pharmacotherapy :a pathophysiologic approach 2005
	Physician's Desk Reference 65 E/2011
	Pharmacist's Drug Handbook
	The Merck Index 13/E
	The Handbook on Storing and Securing Medications
	Demystifying Opioid Conversion Calculations 2010
藥物安全	Safe Handling of Hazardous Drugs
藥物交互作用	Drug Interaction Facts™ 2010
小兒	A Manual of Drugs Used in Neonatal Care
	Pediatric Dosage Handbook 2011
感染	The Sanford guide to antimicrobial therapy 2019
加護單位	ICU Recall 1/E
TDM	Clinical Pharmacokinetics 3/E 2002
TPN	Basics of Aseptic Compounding Technique
	Nutrition Parenteral 3/E 2001
化學治療	Cancer Management : A multidisciplinary Approach
藥物經濟	Pharmacoeconomics 2004
	Practical Pharmacoeconomics
	藥事經濟學入門
藥學倫理	Pharmacoethics A Problem-Based Approach 2003
藥師執業技巧	Critical Care Skills Into Your Practice
	Hospital Pharmacy/2003
	Health Care Informatics : A skills Based Resource
	Handbook of Institutional Pharmacy Practice 4th edition
	Preceptor's Handbook for Pharmacists
	Workbook for Clinical Pharmacy and Therapeutics 5/E
	The Pharmacy Informatics Primer 20009
實證醫藥學	Evidence-based Medicine 4E
	The Pharmacist's Guide to Evidence-based Medicine for Clinical Desicision Making
	The Washington Manual of Medical Therapeutics 29/E
	Drug Prescribing in Renal Failure 5/E 2007

分類	書名
研究方法	Introduction to Management Science
	The Science and Practice of Pharmacy 2006

院內可運用之藥學資料庫

華藝線上圖書館
PubMed 索引摘要資料庫
UpToDate 臨床醫學主題評論資料庫
ClinicalKey 醫學資料庫
Embase 生物醫學文獻資料庫(Ovid 平台)
DynaMed 臨床決策輔助與實證醫學評論主題資料庫
Cochrane Library 實證醫學資料庫
Micromedex 3.0 醫療照護系列臨床資料庫
Lexi-Comp Online 臨床藥學資料庫

肆、訓練課程

依據專門職業及技術人員高等考試藥師考試實習認定基準規劃 16 週為期 640 小時課程，主要規劃分配如下表：

實習學科	考選部規定實習最低標準	本院規畫實習週數
藥品調劑作業	6 週	9.5 週
藥品管理觀念	1 週	2 週
藥品諮詢	2 週	2.5 週
臨床藥事服務	2 週	2 週
實習總時數	640 小時 (16 週)	640 小時 (16 週)

一、門、急診藥局

(1) 實習單位簡介：

主要工作包括門診、急診及出院帶藥處方調劑、核對及藥品核發並進行病人之藥品衛教，並受理病人及院內醫師、護理人員 24 小時之電話用藥諮詢。

(2) 訓練名額：每次名額 3 名。

(3) 實習時數：160 小時（140 小時著重於門急診調劑，20 小時著重於藥品管理），得依業務狀況適度調整。

(4) 訓練目標：

- 能說出門診各項工作項目之重點
- 學會基本防錯措施之圈選
- 辨識常見三高疾病之口服藥品之外觀及用途
- 判讀因藥名相似/診斷/劑量開立錯誤之處方
- 講出七大基本禮貌用語
- 可以判讀因兒科劑量開立錯誤之處方
- 能正確說出兒科用藥衛教各項之重點
- 能正確說出各種外用藥品對病人衛教各項之重點
- 能正確寫出管制藥品之分級及事前審查藥品流程
- 能正確寫出各類型藥物中毒之解毒劑

(5) 實習項目：

- 作業流程簡介
- 調配技巧及工具使用
- 認識調劑台藥品、口服調劑
- 外用藥品調劑
- 小兒用藥調劑
- 典型/問題處方討論
- 少用、特殊及管制藥品介紹及管理
- 小夜值班(15:00-23:30)、大夜值班(23:30-07:30)實習
- 藥品儲存、歸藥、補藥原則

二、住院藥局

(1) 實習單位簡介：

住院藥局主要工作可分成首日量、每日病房藥車調劑及住院病人臨床藥事照護，包括有治療藥物之監測、藥物使用之評估、藥物不良反應之通報、院內藥物諮詢及問題處方評估、跨領域團隊案例討論。

(2) 訓練名額：每次名額 3 名。

(3) 實習時數：220 小時（100 小時著重於住院調劑，100 小時於臨床藥事服務，20 小時著重於藥品管理），得依業務狀況適度調整。

(4) 訓練目標：

- 能寫出及說出住院各項工作項目之重點
- 能寫出住院用藥頻率之時間點
- 辨識針劑多劑量、多劑型、外觀相似、藥名相似藥品之外觀、原廠商品名及用途
- 辨識急救用藥外觀、原廠商品名及用途
- 能寫出住院特殊藥品處方作業流程之重點
- 能正確寫出後線抗生素使用規範及注意事項
- 能正確判讀因藥名相似/診斷/劑量開立錯誤之處方
- 能正確判讀因診斷/劑量/不符健保給付規定開立錯誤之處方
- 認識以病人為中心的照護團隊
- 實際參與住院病人訪視及正確衛教病人
- 瞭解藥物不良反應之追蹤及通報流程

- 可以寫出及說出臨床實際追蹤個案之相關用藥事項

(5) 實習項目：

- UDD 給藥制度之理論與操作
- 認識口服、針劑藥品
- 醫院新醫療系統功能解說
- 典型/問題處方討論
- 住院病人用藥評估
- 住院藥車退藥作業
- 每日管制藥品管理作業
- 臨床藥師業務
- 臨床案例討論

三、中藥局

(1) 實習單位簡介：

中藥局主要負責工作為科學中藥之調劑、門住診病人飲片之煎煮及提供病人中藥之用藥諮詢服務。

(2) 訓練名額：每次名額 1 名。

(3) 實習時數：80 小時，得依業務狀況適度調整。

(4) 訓練目標：

- 可以正確操作電子天平及自動分包藥機
- 可以寫出科學中藥調劑作業之注意事項
- 可以寫出飲片調劑作業之注意事項
- 可以寫出藥材煎煮作業之注意事項

(5) 實習項目：

- 作業流程簡介
- 認識本院所使用之科學中藥、飲片、及其他方劑
- 調配技巧及工具使用
- 病人用藥諮詢技巧訓練
- 中藥庫管理
- 住院病人藥材煎煮業務
- 中藥不良反應通報

四、藥品管理

- (1) 實習單位簡介：藥庫主要負責工作為藥物撥補、藥物採購之服務。
- (2) 訓練名額：每次名額 1 名。
- (3) 實習時數：40 小時，得依業務狀況適度調整。
- (4) 訓練目標：
 - 可以寫出藥品庫存量管理作業流程
 - 可以寫出藥品撥補流程
 - 可以寫出緊急缺貨時之處理流程
 - 可以寫出藥品異常之處理流程
 - 可以寫出管制藥品管理之處理流程
 - 可以寫出盤點之基本概念
- (5) 實習項目：
 - 作業流程簡介
 - 藥品撥補流程
 - 緊急缺貨時之處理流程
 - 藥品異常之處理原則（如品質異常）。

五、全靜脈營養輸注液調配作業

- (1) 實習單位簡介：

全靜脈營養輸注液調配作業；英文簡稱 TPN，其主要負責工作為協助醫師解決與處方有關的問題、評估病人本身使用的藥品對營養輸注液的影響，及持續抽樣檢查輸液之無菌度、滲透壓、酸鹼度等以確保營養輸注液的品質。
- (2) 訓練名額：每次名額 1 名。
- (3) 實習時數：20 小時，得依業務狀況適度調整。
- (4) 訓練目標：
 - 可以寫出無菌與基礎概念課程
 - 可以寫出營養輸注液之內容物之組成
 - 可以算出病人熱量需求量之評算法/計算氮素平衡
 - 實習生可以實際操作 PCA 之工作
- (5) 實習項目：

- 作業流程簡介
- 設備及調配機介紹
- TPN 製劑輸液之原理、成分、及調配方式
- TPN 輸液之計算原理
- PCA 實地操作
- 處方評估

六、化學治療藥品調配

(1) 實習單位簡介：

化療調配室主要負責工作為調配門住診病人之化療處方，提供抗癌腫瘤藥品及其臨床治療之諮詢。

(2) 訓練名額：每次名額 1 名。

(3) 實習時數：20 小時，得依業務狀況適度調整。

(4) 訓練目標：

- 有正確安全的操作觀念及緊急應變的處理能力，以達到安全給藥的目標。
- 可以寫出抗癌腫瘤藥品調配無菌技術之工作重點
- 可以應用實際案例算出化療病人體表面積之換算

(5) 實習項目：

- 作業流程簡介
- 認識抗癌腫瘤藥品（包括作用、機轉、劑量、用法及副作用）
- 設備及防護措施介紹
- 化療處方評估
- 病歷討論

七、臨床藥學科(含藥物諮詢)

(1) 實習單位簡介：

臨床藥學科主要工作為負責部內在職教育課程之排定、舉辦對外持續教育、醫療系統藥品基本資料藥物治療濃度監測(TDM)及藥品不良反應通報(ADR)統計結果加以記錄並分析、定期出版藥訊及公告。

(2) 訓練名額：每次名額 1 名。

(3) 實習時數：100 小時（含門診諮詢 60 小時），得依業務狀況適度調整。

(4) 訓練目標：

- 對各諮詢資料軟體及書籍有基本的認識與應用
- 判讀藥物資訊文獻之可信度分析能力
- 正確回答醫護人員藥品諮詢問題之能力
- 可以正確操作搜尋藥物查詢系統
- 實習生在指導藥師監控下可以對病人執行正確用藥指導

(5) 實習項目：

- 作業流程簡介
- 藥物資訊搜尋技巧
- DUE 業務介紹
- TDM 業務介紹
- ADR 通報作業流程
- 專題報告準備及報告技巧指導
- 檢索整理各種相關文獻以提供藥品諮詢服務
- 評估各種藥品資訊，包括學術研究論文，藥廠提供之藥品資料等

伍、訓練方式

	教學方式	指導藥師	評核方式
門、急診藥局	1.線上課程 2.實體課程 3.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	調劑組組長 調劑組副組長 門診藥師	筆試/口試 DOPS
住院藥局	1.線上課程 2.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	調劑組組長 藥事照護組組長 住院藥師 臨床藥師	筆試/口試 DOPS mini-CEX
中藥局	1.實體課程 2.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	中藥組組長 中藥局藥師	筆試/口試 DOPS
藥庫	1.實體課程 2.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	藥物管理組組長 庫管藥師	筆試/口試 DOPS
TPN 調配	1.線上課程 2.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	特殊製劑組組長 TPN 專責藥師	筆試/口試 DOPS
化學治療藥品調配	1.實體課程 2.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	特殊製劑組組長 化療專責藥師	筆試/口試 DOPS
臨床藥學科	1.線上課程 2.實體課程 3.跟隨指導藥師，實地操作、實地學習。	教學研究組組長 教學專責藥師 藥事照護組組長 諮詢藥師	筆試/口試 Mini-CEX 口頭/書面報告 OSCE

陸、實習生核心能力要求

一、專業項目

(1) 學習能力的表現

- 將病歷、參與病房巡視、或病患訪視等不同病患資訊來源加以收集、組織、及完整呈現之能力。
- 應用所學之藥理或治療學知識擬定一個兼具專業、適當的病患照護計畫之能力。
- 具前瞻性的確認及使用適當監測常數（Monitoring Parameters）監測病患藥物治療成效之能力。
- 具確認或處理病患於藥物使用期間因藥物引起之不良反應或副作用之能力。
- 將學校所學之專業理論與臨床實務經驗加以整合應用之能力。
- 與病患有良好的具效率溝通之能力。
- 與醫療專業人員有良好的具效率溝通之能力。
- 具收集、回溯、整理、評估一般藥學有關一級文獻或其它文參考資料之能力。
- 具備發現問題或問題解決之能力。
- 具配合實務或臨床作業要求之能力。

(2) 學習態度的表現

- 具專業服務態度，包括合群、高學習意念及興趣、對指導老師之建設性批評有適當性之回應、自我專業態度之要求、及顧及他人的想法及感覺等。
- 主動性強，包括自我主動學習服務之動機及熱誠。
- 具獨立判斷或思考能力。
- 能於規定時間內完整完成指定之作業或交辦業務。
- 有禮貌且有助人的表現。
- 有自信的態度。
- 主動積極且樂於學習新事物。
- 能體認自我能力的限制，必要時尋求適當人員的建議或交由其處理。
- 維持工作範圍的安全，例如：所有物品均正確地處理與儲存，正確地使用設備，工作區域的周遭有系統的整理以減低錯誤或混淆的機率。
- 尊重病患隱私。
- 對病患藥事照顧有積極行動及態度，如透過整個藥事服務以改善病情，並維護用藥安全。
- 面對較大壓力時不致出現不當的浮躁不安。

(3) 有效的溝通

- 具備適當的語言表達能力。
- 以適度的肢體語言來幫助表達。
- 能注意傾聽他人的發言且不予干擾。
- 能藉由發問來取得必要的訊息。
- 應答得體。
- 能以適度的自信來表達自己的意見。
- 必要時，能提供簡單扼要且條理清晰的書面資料。
- 交談時（面對面或經由電話）能顧及他人的隱私及感受。
- 能依照對方（或洽詢者）的需求給予答覆（不管是書面或口頭的方式）。

二、專業知識、技術項目

(1) 調劑

- 受理處方：
 - (a) 確認處方上所記載的病患基本資料（包括姓名、年齡、體重、性別等）的完整性。
 - (b) 迅速解決與處方有關的問題（如管制藥品之開方是否符合規定）
- 評估處方與調劑：
 - (a) 適當地評估處方之用途及合理性且正確地辨認問題。
 - (b) 依病患基本資料評估劑量、劑型、投藥途徑的適當性，過去用藥與目前處方的一致性或相容性，是否有不當使用、可能的藥物不良反應、未依醫囑服藥、長期誤用、藥品交互作用、配伍禁忌等。
 - (c) 在評估處方時，若獲悉病患之用藥史（病歷、病患用藥記錄），能有效地加以運用。
 - (d) 迅速適當地解決問題，（包括利用參考資料、向病患或病患家屬詢問、向同僚／指導員請教、向開處方醫師請教、向相關單位查詢）。
 - (e) 正確地執行任何必要的計算、稱量、稱重。
- 完成且處理文書記錄：
 - (a) 儘速而合理地完成所有必要的記錄，如病患藥歷／記錄，在特殊執業單位所需不同格式的記錄等。
 - (b) 依據該單位的程序，將已完成處方加以歸檔及處理。
- 對於醫護人員提供必要之建議。

(2) 藥品諮詢

- 藥物諮詢服務：
 - (a) 對藥物諮詢工作內容之認知。
 - (b) 藥物資訊文獻分析整合能力。
- 利用資訊來源回答問題：

- (a) 對問題的理解能力。
- (b) 對各諮詢相關書籍的認識與應用。
- (c) 正確回答藥品諮詢問題之能力。
- (d) 儘速而合理地完成所有必要記錄之能力。

(3) 臨床藥事服務

- 具有藥師與醫療人員良好溝通的基本觀念。
- 具備與病患溝通的基本能力。
- 瞭解查閱病歷的重點。
- 篩選問題處方（如用藥不當、劑量不當、藥品交互作用、用藥期間不當、給藥方式不當、藥品安定性問題、配伍禁忌等能力）。
- 學習療效監測。
- 學習藥品不良反應之偵測、評估、與報告。
- 進行病患用藥指導的能力。
- 針對臨床藥事服務主題完成報告。
- 參與處方、病例討論。
- 參與藥物治療專題討論分析表達意見的能力。

(4) 藥品管理觀念的認知與了解

- 藥品保管（包括調劑台之藥品）：
 - (a) 藥品請購流程。
 - (b) 藥品撥補流程。
 - (c) 藥品驗收上架原則（驗收時應確認藥品產地、包裝、規格、效期、數量等）。
 - (d) 安全存量與請購數量及月用量之觀念，緊急缺貨時之處理流程。
 - (e) 盤點觀念（如：數量、效期、包裝、規格、儲存方式等）。
 - (f) 藥品異動處理原則（如：藥品規格、產地變更或產商停產、停止供貨等）。
 - (g) 藥品異常之處理原則（如品質異常）。
- 管制藥品管理：
 - (a) 管制藥品種類、請購方式、管理、儲存。
 - (b) 藥品濫用問題之預防。
- 全民健保作業：
 - (a) 全民健保藥品使用給付規定。
 - (b) 如何取得健保最新線上使用規定及價格。
- 特殊藥品管理：
 - (a) 專案品定義、申請流程、使用管理原則等。
 - (b) 臨床試驗藥品之收案、放置、發放及管制方式。

三、專業核心課程規劃

核心基礎課程主題課程總表（共 50 堂）

課程屬性	課程主題	授課屬性		訓練目標	全人照護 核心項目	評核方式
		實體	數位			
通識	實習生應遵守之工作規範及守則	√		H	NA	觀察
通識/安全防護	緊急應變		√	H	C1	課後測驗
通識/安全防護	消防安全		√	H	NA	課後測驗
藥物管理	藥品庫存管理作業	√		B	C1	筆試
藥物管理	藥品撥補流程簡介	√		B	NA	DOPS
藥物管理	緊急缺貨時之處理流程簡介	√		B	NA	筆試
藥物管理	藥品異常之處理原則（如品質異常）	√		B	NA	筆試
藥物管理	管制藥品管理作業	√		B	NA	筆試
調劑作業/特殊製劑	無菌操作概念及技巧		√	C	NA	課後測驗
調劑作業/特殊製劑	生物安全操作台使用及維護	√		H	NA	觀察
調劑作業/特殊製劑	抗癌腫瘤藥物的潑灑處理原則		√	H	C1	課後測驗
調劑作業/特殊製劑	落菌試驗操作教學		√	H	NA	課後測驗
調劑作業/特殊製劑	認識抗癌腫瘤藥物及處方評估	√		B	NA	筆試
調劑作業/特殊製劑	水平式無菌操作台擦拭流程		√	H	C1	課後測驗
調劑作業/特殊製劑	全靜脈營養輸液介紹及處方評估		√	H	NA	課後測驗
調劑作業/中藥	中藥局調劑作業注意事項	√		C	NA	DOPS
調劑作業/中藥	住院病人藥材煎煮	√		C	NA	觀察
調劑作業/中藥	中藥炮製理論	√		C	NA	筆試
調劑作業/中藥	中藥不良反應通報與操作	√		A	C1	筆試
調劑作業/中藥	易混淆中藥材介紹	√		A	NA	筆試
調劑作業/住院藥局	UD 給藥制度之理論與操作	√		C	NA	筆試
調劑作業/住院藥局	藥車調劑標準作業流程		√	C	NA	DOPS
調劑作業/住院藥局	藥車退藥作業		√	C	NA	課後測驗
調劑作業/門診藥局	門診藥局調劑作業注意事項		√	C	NA	DOPS
調劑作業/門診藥局	調配技巧及工具使用	√		C	NA	觀察
調劑作業/門診藥局	易混淆藥品及高警訊藥品介紹及防錯機制	√		A	C1	口試
藥品諮詢	藥物諮詢(含電話諮詢)		√	D	C2	課後測驗
藥品諮詢	實證藥學(1)-醫學資料庫操作 Micromedex		√	G	C1	筆試/觀察
藥品諮詢	實證醫學(2)-如何形成 PICO		√	G	C1	筆試
藥品諮詢	實證醫學(3)-藥學常用書籍介紹		√	G	C1	筆試
藥品諮詢	實證醫學(4)-搜尋文獻		√	G	C1	筆試
藥品諮詢	實證醫學(5)-藥學常用綜論資料庫介紹		√	G	C1	筆試
藥品諮詢	藥品衛教技巧注意事項	√		E	C2	OSCE
藥品諮詢	藥物不良反應通報作業		√	A	C1	筆試

課程屬性	課程主題	授課屬性		訓練目標	全人照護 核心項目	評核方式
		實體	數位			
藥品諮詢	文獻閱讀與架構	√		G	C1	紀錄單
藥品諮詢	Warfarin 衛教		√	D	C2	OSCE
藥品諮詢	試驗用藥管理	√		F	NA	筆試
藥品諮詢	簡報製作技巧		√	D	NA	觀察
藥品諮詢	各種外用吸入劑之介紹及衛教	√		E	C2	mini-CEX
藥品諮詢	利用藥物諮詢整合查詢病人處方用藥適當性	√		E	C1	筆試
臨床藥事	藥物不良反應通報案例評估及紀錄	√		A	C1	紀錄單
臨床藥事	臨床照護_案例報告	√		F	C4	專案報告
臨床藥事	出院準備-住院病人床邊衛教	√		E	C3	miniCEX
臨床藥事	藥事作業系統門診藥事照護		√	B	NA	課後測驗
臨床藥事	藥事作業系統住院藥事照護		√	B	NA	課後測驗
臨床藥事	門急診及住院疑義處方討論	√		B	C1	口試
臨床藥事	藥物血中濃度監測概論		√	B	C1	課後測驗
臨床藥事	跨領域團隊會議-安寧病房	√		F	C4	心得報告
臨床藥事	跨領域團隊會議-重症病房	√		F	C4	心得報告
臨床藥事	跨領域團隊會議-高齡整合病房	√		F	C4	心得報告

專業主題課程規劃共 50 堂

課程屬性 授課屬性	通識/ 安全防護	調劑作業	臨床藥事	藥品諮詢	藥物管理	全靜脈營 養調劑	化學治療 藥物調劑	中藥
實體講授	0	3	7	5	5	0	2	5
數位課程	3	3	3	9	0	4	1	0
總計	3	6	10	14	5	4	3	5

訓練目標：WHO 及臺灣臨床藥學會所制定 7 星藥師（seven-star pharmacist）核心能力

代號	核心能力(中文)	課程項目
A	以病人為中心的醫療照護	品質、病人安全(保護病人)
B	醫療專業知識	基本知識、處方評估、疑義處方
C	以臨床工作為導向進行自我學習與改善	調劑作業相關
D	人際間溝通技巧	對病人的溝通
E	專業素養	諮詢、專業間的溝通
F	團隊系統考量的臨床照護	團隊合作、藥事服務紀錄
G	應用實證醫學/資訊學於臨床工作中	實證
H	工作環境及安全防護(非 7 星藥師核心能力)	消防安全、工作環境安全及防護設(裝)備

全人照護教育核心項目

代號	項目名稱	課程
C1	基本課程	法規倫理、實證醫學、品質病安、感染管制
C2	全人/全家照護	醫學人文、敘事醫學、醫病溝通
C3	全程照護	公共衛生、健康促進、預防保健、出院準備服務
C4	全隊照護	團隊會議/TRM、跨領域團隊合作照護、安寧照護、慢性病照護
C5	全社區照護	高齡照護、長期照護
NA	不適用	調劑作業、作業流程、系統操作

柒、評估及輔導機制

一、學前評估

1. 實習生到院報到前，應在校完成調劑學及藥理學等課程學分。報到時未完成則啟動學前補強課程，分別優良調劑作業規範及藥理學概論，課後評量成績需 ≥ 70 分以上。
2. 報到第一天填寫「到院自我評估表」，由教學負責人確認學前補強需求。

二、實習生成績評核

1. 各單位之實習評估需有期中及期末評量共兩次。若經評量學生之實習成績未達 70 分(總分 100)，由計畫主持人召開臨時會議確認學員之學習狀況。若學生之後仍有單位實習成績未達 70 分且期中評估學員實習日誌 e-Portfolio 的完成度低於 80%或不明原因曠課達 8 小時或以上，將主動與校方聯繫學生學習情形，並視學員學習落後情況加以輔導。
2. 成績評核方式依據準時出席率、作業能力及專業能力作分類評核：

(1) 實習期間準時出席率(30%)

每日若有遲到或早退超過 30 分鐘以上情形，則扣一分，依此類推（例如：滿分 30 分，遲到 1 日則扣 1 分，該項評核總分數則為 29 分）。

(2) 作業能力(40%)

各實習單位教師主要分成基本知識、學習能力及學習態度作為主要評核項目。

- 基本知識由實習生在各單位考核筆試或實作評量分數。
- 學習能力由各實習單位主管依據『實習生學習成果評估單』作評量。
- 學習態度為實習生在各單位實習日誌 e-Portfolio 的完成度及晨間課程出席率。
 - 若期末評估實習生實習日誌 e-Portfolio 的完成度及晨間課程出席率 $<80\%$ ，則該項學習態度總分數為 0 分。
 - 16 週內晨間課程出席率若 $>90\%$ 評核總成績+3； $>100\%$ 評核總成績+5。

(3) 專業能力(30%)

主要依據指定評量項目分成病人衛教 OSCE 及臨床案例報告分數。

三、實習指導教師評核

- (1) 教師教學能力成績與教學滿意度年度平均需 ≥ 70 分（總分 100）。
- (2) 若教師年度總考核成績 <70 分或任單一評核總分 <60 分時，由計畫主持人應召開臨時會議確認教師之教學品質。針對能力不足之處給予建議，並在 3 個月後針對不足之處加以考核，第二次考核成績需 ≥ 70 分。若第二次考核成績 <70 ，將重新再訓練直至符合標準。若教師有身心狀況或專業技能或其它因素未能符合要求，

則先不予以聘用。

- (3) 每年 4 月及 10 月由計畫主持人定期召開教學品質檢討會議，針對教師教學及學生實習學習結果進行檢討，並擬定相關改善措施或品質提升規劃。

四、輔導機制

1. 困難學員依以下情況主要分成三個層級：

- (1) 第一級：不會影響醫療人員或病人之立即性安全。
- (2) 第二級：持續對病人或同事造成影響。
- (3) 第三級：從事醫療工作已對病人安全或其他醫療同仁工作產生嚴重危險性。

2. 機制啟動：

- (1) 若臨床教師或單位主管評估學員或同仁有發生一級之情況時則啟動相關主動輔導並填寫實習輔導/座談紀錄單至計畫主持人作後續追蹤一個月。
- (2) 若學員為二級輔導情況時，則啟動相關主動輔導並填寫實習輔導/座談紀錄單至計畫主持人並通報至藥學部主任後，並且在輔導後一週內召開教學討論會議及後續追蹤二週。
- (3) 若學員為三級輔導情況時，則立即進行計畫主持人及藥學部主任面談輔導機制，並通報至教學部或學校確認學員不適任或不及格。

五、實習生及教師意見反映管道

1. 實習生意見反映管道：

- (1) 實習日誌：向指導教師提問反映問題，教師於當日之實習日誌或以口頭方式回覆。
- (2) 口頭方式：向教學負責人或計畫主持人反映學習相關問題。
- (3) 問卷調查：實習過程及結束的問卷調查反映問題。
- (4) 實習生教學檢討會議：會議提出討論並記錄。

2. 教師意見反映管道：

- (1) 口頭方式：向計畫主持人反映訓練計畫課程安排或實習學生之相關問題，視情況於教學檢討會議前進行調查意見再到會議上討論。
- (2) 教學檢討會議：會議提出討論並記錄。

六、應用評核表單

1. 「案例報告評估單」，如附件一。
2. 「門診調劑標準作業操作技能直接觀察評估表」，如附件二。
3. 「住院調劑標準作業操作技能直接觀察評估表」，如附件三。
4. 「藥車調劑標準作業操作技能直接觀察評估表」，如附件四。
5. 「實習生水平操作台擦拭流程操作技能直接觀察評估表」，如附件五。
6. 「藥品撥補標準作業操作技能直接觀察評估表」，如附件六。
7. 「住院病人衛教客觀的臨床能力試驗評量表」，如附件七。
8. 「迷你臨床演練評量表」，如附件八。
9. 「實習生單位學習成果評估單」，如附件九。
10. 「藥學部實習生學習評估結果」，如附件十。
11. 「實習生實習成果自我評估單」，如附件十一。
12. 「實習指導藥師教學能力評估單」，如附件十二。
13. 「實習生滿意度調查表」，如附件十三。
14. 「實習輔導/座談紀錄單」，如附件十四。

附件一

案例報告評估單

實習生：_____ 評估者：_____

主題：_____ 日期：_____

1 = 有義務改善： 實質低於預期	2 = 需要改善：低 於預期	3 = 符合預期	4 = 超出預期	5 = 優秀的：明顯 超出預期
----------------------	-------------------	----------	----------	--------------------

組織架構

- 主題和臨床作業相關 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 適當回顧案例之病程、用藥 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 額外引用其他專業文獻佐證 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 資料次序具邏輯 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 報告連慣性適當 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 重點分配適當 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 適當的分配時間 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 對課程內容提出具體的實務應用觀點與看法 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

視覺輔助/講義

- 提供組織良好的講義給聽眾 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 清楚、易明瞭 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 用來輔助報告，不是用來直接閱讀 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 參考文獻完整並符合標準 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 善用輔助器材(如雷射光筆)，使聽者瞭解課程重點 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

口頭報告/訊息傳遞

- 清楚、聽的到的演說（速度應保持在聽眾容易瞭解的範圍為限） ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 語調的陰陽頓挫適當 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 沒有分散注意力的小動作 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 演講時，眼神與聽眾有適度的接觸 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 有能力回答問題 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 解釋/觀念清楚 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- 避免使用語助詞（如“umm”、“yea”） ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5

評論和建議

總分/等級：_____

評估者簽名：_____

附件二

門診調劑標準作業操作技能直接觀察評估表

Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)

學員：_____

教師：_____

操作技能的複雜性：☐低 ☐中 ☐高

教師職稱：☐單位主管 ☐臨床藥師 ☐學術藥師 ☐資深藥師

教師曾經使用DOPS評估學員的總次數：☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5-9 ☐>9

學員曾經執行過此一操作技能的總次數：☐0 ☐1-4 ☐5-9 ☐>10

請依照下列項目評估學員表現	未達預期標準	達到預期標準	不適用
1. 確認病人基本資料（姓名、年齡、性別、診斷及過敏史）	☐	☐	☐
2. 在藥箋及藥袋上蓋職章	☐	☐	☐
3. 於自動化設備刷取藥箋或藥袋條碼。	☐	☐	☐
4. 依照自動化設備之導引亮燈拿取藥品，拿取正確數量。	☐	☐	☐
5. 看著調劑台上儲位標示確認藥品學名、含量規格及總量	☐	☐	☐
6. 放入藥袋後，片劑之藥名應朝外且排列整齊、自動包藥機之藥包須附夾鏈袋。	☐	☐	☐
7. 若儲位標示無任何註記時確認藥品學名、劑量及藥品總量。	☐	☐	☐
8. 若儲位標示有多劑量、外觀相似、藥名相似時多加確認商品名	☐	☐	☐
9. 若儲位標示有多劑型時多加確認劑型及途徑	☐	☐	☐
10. 若處方上有高危險藥品〈處方上有顯示★〉需多加確認診斷	☐	☐	☐
11. 調劑完成後依序用夾子將藥袋夾好，依領藥號順序放置於籃子。	☐	☐	☐
整體能力評估： 個人認為這位學生的表現是 ☐ 通過：就經驗和程度上表現令人滿意(通過) ☐ 不通過：許多部分必須加強改進			

雙向回饋
學員對操作過程的感想：
教師對學員的建議：
表現良好的項目
建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____（分鐘）

回饋的時間：_____（分鐘）

教師簽章：_____

學員簽章：_____

日期：_____

附件三

住院調劑標準作業操作技能直接觀察評估表

Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)

學員：_____

教師：_____

操作技能的複雜性：☐低

☐中

☐高

教師職稱：☐單位主管

☐臨床藥師

☐學術藥師

☐資深藥師

教師曾經使用DOPS評估學員的總次數：☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5-9 ☐ >9

學員曾經執行過此一操作技能的總次數：☐0 ☐1-4 ☐5-9 ☐ >10

請依照下列項目評估學員表現	未達預期標準	達到預期標準	不適用
1. 確認病人基本資料（姓名、年齡、性別、診斷及過敏史）	☐	☐	☐
2. 在藥箋及藥袋上蓋職章	☐	☐	☐
3. 於自動化設備刷取藥箋或藥袋條碼。	☐	☐	☐
4. 依照自動化設備之導引亮燈拿取藥品，拿取正確數量。	☐	☐	☐
5. 看著調劑台上儲位標示確認藥品學名、劑量規格及總量。	☐	☐	☐
6. 放入藥袋後，片劑之藥名及自動包藥機應朝外且排列整齊。	☐	☐	☐
7. 若儲位標示無任何註記時確認藥品學名、劑量及藥品總量。	☐	☐	☐
8. 若儲位標示有多劑量、外觀相似、藥名相似時多加確認商品名。	☐	☐	☐
9. 若儲位標示有多劑型時多加確認劑型及途徑。	☐	☐	☐
10. 若處方上有高危險藥品〈處方上有顯示★〉需多加確認診斷。	☐	☐	☐
11. 調劑完成後依序依領藥號順序放置於籃子。	☐	☐	☐
整體能力評估： 個人認為這位學生的表現是 ☐ 通過：就經驗和程度上表現令人滿意(通過) ☐ 不通過：許多部分必須加強改進			

雙向回饋

學員對操作過程的感想：

教師對學員的建議：

表現良好的項目

建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____（分鐘）

回饋的時間：_____（分鐘）

教師簽章：_____

學員簽章：_____

日期：

附件四

藥車調劑標準作業操作技能直接觀察評估表

Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)

學員：_____

教師：_____

操作技能的複雜性：☐低

☐中

☐高

教師職稱：☐單位主管

☐臨床藥師

☐學術藥師

☐資深藥師

教師曾經使用DOPS評估學員的總次數：☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5-9 ☐ >9

學員曾經執行過此一操作技能的總次數：☐0 ☐1-4 ☐5-9 ☐ >10

請依照下列項目評估學員表現	未達預期標準	達到預期標準	不適用
1. 確認病人基本資料（床號、姓名及病歷號）	☐	☐	☐
2. 在配藥本上蓋職章	☐	☐	☐
3. 調劑時看配藥本上儲位標示拿取藥品及數量	☐	☐	☐
4. 調劑時看著調劑台上儲位標示確認藥品學名、劑量規格及總量。	☐	☐	☐
5. 調劑需冷藏藥品時，有放入冰桶內。	☐	☐	☐
6. 調劑完藥車後，藥車擺放整齊，並登記調劑時間。	☐	☐	☐
整體能力評估： 個人認為這位學生的表現是 ☐ 通過：就經驗和程度上表現令人滿意(通過) ☐ 不通過：許多部分必須加強改進			

雙向回饋

學員對操作過程的感想：

教師對學員的建議：

表現良好的項目

建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____（分鐘）

回饋的時間：_____（分鐘）

教師簽章：_____

學員簽章：_____

日期：_____

附件五 實習生水平操作台擦拭流程操作技能直接觀察評估表

Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)

學員：_____ 教師：_____

操作技能的複雜性：☐低 ☐中 ☐高

教師職稱：☐單位主管 ☐臨床藥師 ☐學術藥師 ☐資深藥師

教師曾經使用DOPS評估學員的總次數：☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5-9 ☐>9

請依照下列項目評估學員表現	未達預期標準	達到預期標準
1. 配戴口罩	☐	☐
2. 配戴頭套	☐	☐
3. 刷手(Antigen 洗手-內外夾弓大立完)	☐	☐
4. 刷手(Povidone-Iodine)	☐	☐
5. 著裝(無菌衣、手套)	☐	☐
6. 無菌操作台擦拭動作(由上到下、由內到外、由左到右)	☐	☐
7. 藥品消毒與擦拭動作	☐	☐
8. 藥品抽取與定量技巧	☐	☐
9. 注射針頭更換與拆卸	☐	☐
10. 過濾針頭更換與添加技巧	☐	☐
整體能力評估： 個人認為這位學生的表現是 ☐ 通過：就經驗和程度上表現令人滿意(通過) ☐ 不通過：許多部分必須加強改進		

雙向回饋

學員對操作過程的感想：

教師對學員的建議：

表現良好的項目

建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____ (分鐘) 回饋的時間：_____ (分鐘)

教師簽章：_____ 學員簽章：_____

日期：_____

附件六

藥品撥補標準作業操作技能直接觀察評估表

Direct Observation of Procedural Skills (DOPS)

學員：_____

教師：_____

操作技能的複雜性：☐低 ☐中 ☐高

教師職稱：☐單位主管 ☐臨床藥師 ☐學術藥師 ☐資深藥師

教師曾經使用DOPS評估學員的總次數：☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5-9 ☐>9

請依照下列項目評估學員表現	未達預期 標準	達到預期 標準
1. 列印單位藥品撥補單	☐	☐
2. 從庫管系統下載單位撥補資料	☐	☐
3. 匯入條碼盤點機作業系統	☐	☐
4. 進入盤點機撥補作業	☐	☐
5. 依撥補單儲位刷取藥品物編碼	☐	☐
6. 再刷取藥品條碼	☐	☐
7. 拿取正確數量	☐	☐
8. 確認藥品餘量	☐	☐
9. 進入對點作業系統	☐	☐
10. 到受撥補單位執行對點	☐	☐
整體能力評估： 個人認為這位學生的表現是 ☐ 通過：就經驗和程度上表現令人滿意(通過) ☐ 不通過：許多部分必須加強改進		

雙向回饋

學員對操作過程的感想：

教師對學員的建議：

表現良好的項目

建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____（分鐘）

回饋的時間：_____（分鐘）

教師簽章：_____

學員簽章：_____

日期：_____

附件七

住院病人衛教客觀的臨床能力試驗評量表

Objective Structured Clinical Examination (OSCE)

受測學員：	目的： ☐ 前測 ☐ 後測		
請依照下列項目評估學員表現	沒有做到	部分做到	完全做到
1. 主動打招呼且自我介紹	☐	☐	☐
2. 有解釋此諮詢的主要目的	☐	☐	☐
3. 有表示此諮詢需要花費多久之時間	☐	☐	☐
4. 主動聆聽技巧並且表現出同情心	☐	☐	☐
5. 表達方式有具專業性	☐	☐	☐
6. 使用開放式問話	☐	☐	☐
7. 使用衛教輔助用具說明	☐	☐	☐
8. 從病人之談話再次確認不清楚的訊息並解釋正確的資訊	☐	☐	☐
9. 用禮貌口語及尊敬態度對待病人並告知若有相關問題要找誰	☐	☐	☐
10. 使用病人瞭解的語言解釋並且避免醫療專科術語	☐	☐	☐
整體能力評估： 個人認為這位學生的表現是 ☐ 通過：就經驗和程度上表現令人滿意(通過) ☐ 不通過：許多部分必須加強改進			

雙向回饋 學員對操作過程的感想： 教師對學員的建議： 表現良好的項目 建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____ (分鐘)

回饋的時間：_____ (分鐘)

教師簽章：_____

學員簽章：_____

日期：

附件八

迷你臨床演練評量表

學員：

教師：

診斷：

單位：☐門診☐住院☐急診☐其他_____

性別：☐女性☐男性

年 ☐嬰幼兒(<6 歲)

☐兒童(6-11歲)

☐青少年(12-17歲)

紀 ☐成年人(18-64 歲)

☐老年人 (≥65 歲)

☐未知

重點：☐資料收集☐諮商

請依照下列項目評估學員表現	有待加強			良好			優異			不適用
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
檢閱藥歷 檢視病人藥歷、過去病史、過敏史/不良反應史，與其他必須之檢驗/檢查結果，團隊中其他成員記錄等。										
醫療面談 向病人自我介紹並說明來意，詢問疾病史、用藥史。能有效取得足夠、正確的資訊。										
諮商衛教 正確解釋各項藥物適應症、用途，提供病人用藥相關資訊。										
人道專業 在與病人互動中，表現出對病人的尊重，對醫療問題的熱忱，可以與病人建立互信基礎，傾聽病人的需求並協助解決問題。										
組織效率 有組織、效率地與病人對答，於限定時間內完成各項評量。										
臨床判斷 與病人面談前可以有效率且完整地收集各項資訊，例如年齡、性別、主訴、過去病史、入院原因、診斷、過去用藥、過敏/不良反應史等；與病人面談後，可以有條理地說出病人的主要藥物相關問題、目前治療方向、需注意事項甚至提供醫療團隊建議。										
整體能力評估： 整體判斷、思考、關懷、效率與能力之綜合評估										

雙向回饋

學員對評量過程的感想：

教師對學員的建議：

表現良好的項目

建議加強的項目

學員對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

教師對此次評估的滿意度：☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10

直接觀察時間：_____ (分鐘)

回饋的時間：_____ (分鐘)

教師簽章：_____

學員簽章：_____

日期：_____

附件九

實習生單位學習成果評估表

實習生姓名：_____ 指導藥師：_____ 評估日期：_____

項次	評估項目	評分 (1~5)
學習能力	1 理解單位作業流程並能正確執行基本操作	
	2 理解藥品特性，具備藥品判讀與正確用藥判斷能力	
	3 能運用所學知識進行實務問題分析與處理	
	4 具備基礎藥品查詢與資料統整能力	
	5 能依據指導完成紀錄或簡報等學習任務	
學習態度	6 具備主動學習態度，能積極參與單位實務作業	
	7 與單位藥師及同儕互動良好，展現團隊合作精神	
	8 遵守實習規定，態度積極、守時負責	
	9 能清楚表達意見並適時提出學習問題	
	10 具備自我檢討與反思能力，能回應建議並改善	
指導藥師回饋 (請簡要說明學生於本單位之整體學習表現與建議)		

附件十

藥學部實習生學習評估結果

姓名：								
到勤率 (佔總分 30%)								
平均得分								
作業能力 (佔總分 40%)								
各單位評估 (單位評分%)	門、急診 藥局 (20%)	住院藥局- 首日調劑 (20%)	住院藥局- 臨床照護 (15%)	TPN/ 化療室 (5%)	藥庫 (5%)	中藥局 (5%)	臨床藥學科 (含藥品諮詢) (25%)	總分 (100%)
基本知識(20%)								
學習能力(30%)								
學習態度(50%)								
平均得分								
專業表現 (佔總分 30%)								
口頭報告	病人衛教 (40%)		案例報告(60%)		總分			
平均得分								
指導藥師評語及建議								
單位主管評語及建議								
總分：								
記錄人員：		單位主管：			日期：			

附件十一

實習生實習成果自我評估單

實習生：_____

實習單位：_____

指導藥師：_____

實習日期：_____

預期達到的結果	評估分數
1. 藥理學基本專業知識（滿分 5）	
2. 治療學基本專業知識（滿分 5）	
3. 調劑學基本專業技能（滿分 5）	
4. 其他臨床相關專業知識（滿分 5）	
5. 將病歷、參與病房巡視、或病患訪視等不同病患資訊來源加以收集、組織及完整呈現之能力（滿分 5）	
6. 應用所學之藥理或治療學知識擬定一個兼具專業、適當的病患照護計畫之能力（滿分 5）	
7. 具前瞻性的確認及使用適當監測常數（Monitoring Parameters）監測病患藥物治療成效之能力（滿分 5）	
8. 具確認或處理病患於藥物使用期間因藥物引起之不良反應或副作用之能力（滿分 5）	
9. 將學校所學之專業理論與臨床實務經驗加以整合應用之能力（滿分 10）	
10. 與病患良好具效率溝通之能力（滿分 5）	
11. 與醫療專業人員良好具效率溝通之能力（滿分 5）	
12. 具收集、回溯、整理、評估一般藥學有關一級文獻或其它文參考資料之能力（滿分 5）	
13. 具備發現問題或問題解決之能力（滿分 5）	
14. 具配合實務或臨床作業要求之能力（滿分 5）	
15. 具專業服務態度，包括合群、高學習意念及興趣、對指導老師之建設性批評有適當性之回應、自我專業態度之要求、及顧及他人的想法及感覺等（滿分 10）	
16. 主動性強，包括自我主動學習服務之動機及熱誠（滿分 5）	
17. 具獨立判斷或思考能力（滿分 5）	
18. 能於規定時間內完整完成指定之作業或交辦業務（滿分 5）	
得分	
自我評估總體意見	

附件十二

實習指導藥師教學能力評估單

實習單位：

指導藥師：

實習生：

日期：

****請仔細閱讀以下表格內每項評估項目，並根據你的意見給予適度的評估****

教學能力	非常 同意	同意	無意見	不同意	非常 不同意	不適用
清楚告知實習目標及主題	5	4	3	2	1	N/A
課程內容難易度適中	5	4	3	2	1	N/A
課程內容專業、清楚、有條理	5	4	3	2	1	N/A
安排給我特定的作業	5	4	3	2	1	N/A
安排特定教學進度	5	4	3	2	1	N/A
評估我的能力及需要	5	4	3	2	1	N/A
所提出之問題均有得到適當的回應	5	4	3	2	1	N/A
提醒我執行作業的標準（如：我每日的責任、通報與藥物相關的任何問題、病人治療史、身體評估、治療計畫調整等）	5	4	3	2	1	N/A
完成訓練主題－目標	非常 同意	同意	無意見	不同意	非常 不同意	不適用
用於完成訓練主題的資源足夠	5	4	3	2	1	N/A
用於完成訓練主題的資源隨時可被取得	5	4	3	2	1	N/A
我的指導藥師很容易找得到，有利於學習成果的提升	5	4	3	2	1	N/A
我的指導藥師用足夠的時間指導我	5	4	3	2	1	N/A
有明確的規範可以遵循	5	4	3	2	1	N/A
以同理心及尊重方式教導我	5	4	3	2	1	N/A
促進一個有助於獨立學習的環境	5	4	3	2	1	N/A
提供回饋－指導藥師	非常 同意	同意	無意見	不同意	非常 不同意	不適用
經常並即時的給我學習成果的回饋	5	4	3	2	1	N/A
藉由我與其他專業人員互動的過程來評估我的執行成果	5	4	3	2	1	N/A
給我精簡的意見	5	4	3	2	1	N/A
注意我對工作的執行能力	5	4	3	2	1	N/A

****請於下列空白欄位陳述您的意見****

對指導藥師建議：

附件十三

實習生教育訓練滿意度調查表

實習期間：_____

實習地點：_____

實習生：_____

指導藥師：_____

評估項目	計分	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
1.你對於實習課程內容之專業度感到滿意						
2.實習課程內容難易度適中						
3.你覺得指導藥師指導課程內容專業、清楚、有條理						
4.你覺得實習課程內容對於日後執業有所幫助						
5.你覺得實習課程時間長短安排得宜						
6.你覺得本單位所提供之實習環境良好						
7.你覺得本單位所提供之實習資源豐富（如：圖書及電腦設備等）						
8.你覺得你於實習期間受到適當之照護						
9.你於實習期間所提出之問題均有得到適當的回應						
10.你將會推薦其他實習生來本單位實習						
建議：						
實習後心得：						

附件十四

實習輔導/座談紀錄單

輔導時間	年 月 日		單位/職類名稱		
輔導方式	☐ 團體輔導	☐ 個別輔導	☐ 校方座談	☐ 網路視訊	☐ 電話訪問
輔導地點 (請附照片)					
輔導主題 (可複選)	☐ 臨床學習困境	☐ 生活近況調適	☐ 問題行為	☐ 兩性情感	
	☐ 職場情緒掌控	☐ 職場人際關係	☐ 住宿環境	☐ 經濟狀況	
	☐ 未來生涯規劃	☐ 校方實習座談	☐ 其他		
導師回饋 (可複選)	☐ 瞭解與關懷	☐ 提供解決方法	☐ 經驗分享	☐ 實地探訪	
	☐ 行政協調	☐ 轉介輔導	☐ 校方實習座談	☐ 其他	
內容摘要					
教師簽名 (含學校教師)			計畫主持人/ 單位主管 簽章		
實習生簽名					